

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 000 21 / 2024 / MINHDU / CIPM / 2024 DU 2 A JAN 2024

POUR LA PRECOLLECTE, LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES, LE BALAYAGE ET LE NETTOYAGE DES RUES PRINCIPALES ET CANIVEAUX, PLACES PUBLIQUES ET MARCHES DES VILLES DE BANGANGTE ET DE BANGOU (EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BIP MINH DU (Ligne Intervention d'Urgence en matière d'assainissement) - Exercice 2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'habitat et du développement Urbain, Maître d'ouvrage et Autorité Contractante, lance, pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour la pré collecte, la collecte et le traitement des déchets municipaux, le balayage et nettoyage des principales rues et caniveaux, places publiques et marchés des villes de Bangangté et de Bangou (en procédure d'urgence).

2. Allotissement

Les prestations sont regroupées en deux lots ainsi qu'il suit :

N° LOT	VILLES
LOT 1	Bangangté
LOT 2	Bangou

3. Consistance des prestations

Les prestations attendues du consultant, telles que clairement définies dans les Termes de Référence est la suivante :

- La pré collecte et la collecte des ordures ménagères ;
- Le balayage des principales rues, places publiques et des marchés ;
- Le nettoyage des principales rues, places publiques et des marchés ;
- Le curage des caniveaux ;
- Le traitement des déchets ;
- Les opérations de sensibilisation sur l'Hygiène et la salubrité ;
- Le renforcement du matériel d'hygiène et salubrité dans les Communes ;
- Toutes autres suggestions nécessaires à la propreté des villes.

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

4. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises et groupement d'entreprises ayant leur domicile ou leur siège social au Cameroun.

5. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le BIP MINH DU - exercice 2024 ; IMPUTATION : 58 38 108 03 330003 523511

6. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations s'élève à 130 000 000 (cent trente millions) FCFA TTC réparti comme suit :

- Lot 1, Bangangté : 65 000 000 (soixante-cinq millions) FCFA TTC ;
- Lot 2, Bangou : 65 000 000 (soixante-cinq millions) FCFA TTC.

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres *en version physique* peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés Publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9^e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1 à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

8. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés Publics) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100.000) FCFA payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

9. Mode de soumission

La soumission pour cette consultation est exclusivement en ligne.

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

Etape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchepublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.m>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii) Photocopie du registre de commerce ;
 - iii) Photocopie de la domiciliation bancaire,
 - iv) Photocopie de l'Attestation de conformité fiscale (datant de moins de 3 mois).

Etapes 2 : Acquisition du Certificat Electronique

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de certificats(Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :

- i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro **10002 00031 12493593150 94** ;
 - ii) Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;
 - Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (**Numéro de référence et code d'autorisation**) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Etapes 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Etapes 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;
- Identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparait en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondant. Bien vouloir respecter la taille des fichiers (05Mo offre administrative, 15 Mo offre technique et 05 Mo offre financière). Des logiciels de compressions peuvent être utilisés ;
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB : la validité du certificat est de 1 an

10. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, soumis sur la plateforme COLEP'S.

Volume 1 : Pièces administratives ;

Volume 2 : Offre Technique ;

Volume 3 : Offre Financière.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 27 FEV 2024 à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

N.B : un exemplaire original physique de chacune des offres (Administrative ; Technique et Financière) devra parvenir sous plis fermés ; au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 27 FEV 2024 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
 N° 000 21 /ACNQ/MINHDU/CIPM/2024 DU 24 JAN 2024

**POUR LA PRECOLLECTE, LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES,
 LE BALAYAGE ET LE NETTOYAGE DES RUES PRINCIPALES ET CANIVEAUX, PLACES
 PUBLIQUES ET MARCHES DES VILLES DE BANGANGTE ET DE BANGOU.
 (EN PROCEDURE D'URGENCE).**

FINANCEMENT : BIP MINH DU (Ligne Intervention d'Urgence en matière d'assainissement) - Exercice 2024

« A N'OUVRIER QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, délivré par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'un montant d'un million trois cent mille (1 300 000) FCFA pour chaque lot, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être impérativement produite en original datée d'au plus trois (03) mois.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission dans le dossier administratif délivrée par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le Ministre chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Ouverture des offres

L'ouverture des offres se fera en ligne en un temps et aura lieu le 27 FEV 2024 au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINH DU, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

15. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de **neuf (09) mois pour chaque lot**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

16. Critères d'évaluation des offres

16.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- A- Absence de la caution de soumission dans l'offre administrative à l'ouverture des plis ;
- B- Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou constatation dûment notifiée au soumissionnaire concerné, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- C- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- D- Absence Déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés publics au cours des trois (03) dernières années ;
- E- Absence d'un Chef de Projet ayant des qualifications suivantes :
 - **Formation** : ayant au moins BAC+3 en Génie Civil ou Génie Urbain, ou Génie Rural, ou Génie de l'Environnement ;
 - **Expérience Générale** : ayant au moins cinq (05) ans ;
 - **Expérience Spécifique** : Ayant occupé le poste de Chef de Projet dans au moins 02 projets de gestion des déchets ménagers.
- F- Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;
- G- Non-conformité du modèle de soumission ;
- H- Omission d'une pièce de l'offre financière ; (Soumission ; BPU ; DQE ou SDPU)
- I- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ou SDP ;
- J- Absence d'une capacité financière d'un montant minimal de **40 millions** par lot, délivrée par une banque de premier ordre où est domicilié le compte du soumissionnaire ;
- K- Absence d'une référence en pré collecte, la collecte et le traitement des déchets municipaux, le balayage et nettoyage des principales rues et caniveaux, places publiques et marchés d'un montant supérieur ou égale à 50 millions par lot dans les trois dernières années ;
- L- Non possession en propre du matériel suivant (Camion benne à ordures ménagères, bulldozer ; pelle chargeuse).

16.2 Critères essentiels

- Présentation.....02 Critères ;
- Qualification et expérience du personnel clé06 Critères ;

- Références dans des prestations similaires03 Critères ;
 - Moyen technique et matériel05 Critères ;
 - Méthodologie04 Critères.
- Total : 20 critères**

NB : la non satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels entraîne l'élimination pur et simple de l'offre du soumissionnaire.

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

17. Attribution

L'autorité contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés

N.B : Un même soumissionnaire peut être attributaire de plus d'un lot. Pour être adjudicataire de deux lots, le soumissionnaire doit fournir deux équipes de personnel et le matériel (Camion benne à ordures ménagères, bulldozer et pelle chargeuse), en double.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

19. Renseignements complémentaires

19.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Opérations Urbaines du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7^e étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Additif de l'appel d'offres

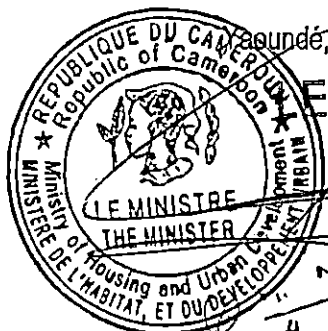
Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINH DU
- AFFICHAGE

Yaoundé, le 21 JAN 2024

LE MINISTRE



Koutou née Ketcha Célestine

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – patrie

MINISTRE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER N° 000 21-3/2024/NO/MINH DU/CIPM/2024 OF 24 JAN 2024
2024 FOR THE PRE-COLLECTION, COLLECTION AND TREATMENT OF HOUSEHOLD WASTE, SWEEPING
AND CLEANING OF THE MAIN STREETS AND GUTTS, PUBLIC SQUARES AND MARKETS IN THE CITIES OF
BANGANGTE AND BANGOU (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FUNDING: BIP MINH DU (Emergency Sanitation Response Line) - 2024 financial year.

1. Purpose of the Call for Tenders:

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner and Contracting Authority, launches, on behalf of the State of Cameroon, an Open National Call for Tenders for the pre-collection, collection and treatment of waste municipalities, the sweeping and cleaning of the main streets and gutters, public places and markets of the towns of Bangangte and Bangou (in emergency procedure).

2. Allotment:

The services are grouped into two lots as follows:

LOT N°	TOWN
LOT 1	Bangangte
LOT 2	Bangou

3. Consistency of services

The services expected from the consultant, as clearly defined in the Terms of Reference are as follows:

- Pre-collection and collection of household waste;
- The sweeping of the main streets, public squares and markets;
- The cleaning of the main streets, public squares and markets;
- The cleaning of the gutters;
- Waste treatment;
- Awareness-raising operations on hygiene and sanitation;
- Reinforcement of hygiene and sanitation equipment in the Communes;
- Any other suggestions necessary for the cleanliness of cities.

NB: The services are defined in more detail in the Terms of Reference.

4. Participation and origin:

Participation in this call for tenders is open to companies and groups of companies having their domicile or head office in Cameroon.

5. Funding:

The services covered by this Call for Tenders are financed by the BIP MINH DU - financial year 2024;
Allocation: 58 38 108 330003 523511.

6. Estimated amount:

The estimated amount of benefits amounts to 130,000,000 (one hundred and thirty million) FCFA including tax and is distributed as follows:

- Lot 1, Bangangte: 65,000,000 (sixty-five million) FCFA including tax;
- Lot 2, Bangou: 65,000,000 (sixty-five million) FCFA including tax.

7. Consultation of the Call for Tenders File

The physical version of the Invitation to Tender Document can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs / Public Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor, door 02 of the Ministerial building. No. 1 in Yaoundé and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

8. Acquisition of the tender file

The Tender File can be consulted and withdrawn upon publication of this notice at the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Public Procurement Service) located on the 9th floor, door 09T02 of the building. Ministerial No. 1 (in front of the Central Post Office), upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100,000) FCFA payable to the Public Treasury for the costs of acquiring the appeal file of offers.

9. Mode of submission:

The method of submission selected for this consultation is online or offline.

To bid online, the service provider must follow the following three steps:

Step 1: Registration of the Company in the COLEPS Platform:

- Log in to COLEPS from the address <https://www.marchepublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.m>;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form filled in and generated by the system;
- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;
- Submit the form duly completed and formalized to MINMAP along with the following documents:

1. Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
2. Photocopy of the commercial register;
3. Photocopy of the direct debit,
4. Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate:

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at <https://www.camgovca.cm> in the "Certificate request (Company)" section;
- Fill out the form and submit it to MINMAP along with the following documents

1. Receipt of payment of the Electronic Certificate acquisition fee in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under the number 10002 00031 12493593150 94;
 2. A photocopy of the ID card of the applicant for the certificate.
 3. Register with the MINMAP operator and retrieve the receipt of the certificate request;
- Log in to the <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> address and download the electronic certificate in the removable (blank) media from the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (Keep the password for connections to COLEPS).

Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS:

- Log in to COLEPS from the <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab, then the "New Registration/C Additional Certificate" section; Identify the company from the Trade Register number, then add the certificate after having carefully filled in the form.

Step 4: Online Submission:

- Log in to the platform with your certificate;
- Identify the tender you are interested in and click on the tender notice number to view the details;
- Then click on the bid button and fill in the form that appears by uploading your bids (administrative, technical, and financial) to the corresponding locations. Please respect the size of the files (05 MB administrative offer, 15 MB technical offer and 05 MB financial offer). Logs
- Click the submit button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the competent services of MINMAP on the following numbers 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB: the certificate is valid for 1 year

10. Presentation of offers

The documents constituting the Offer will be divided into three volumes below, submitted on the COLEP'S platform.

Volume 1: Administrative documents;

- Volume 2: Technical Offer;
- Volume 3: Financial Offer.

11. Submission of offers:

Each offer written in French or English will be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than ~~12~~ **7 FEB 2024** 2024] at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the allotted time frame.

The maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]

N.B: an original physical copy of each of the offers (Administrative; Technical and Financial) must arrive in closed envelopes; at the Procurement Service (Tender Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than ~~27 FEB 2024~~ at 1 p.m. local time and marked below:

NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER
No ~~000 21~~ **000 21** ~~EAONO/MINHDU/CIPM/2024 OF 24 JAN 2024~~

FOR THE PRE-COLLECTION, COLLECTION AND TREATMENT OF HOUSEHOLD WASTE, SWEEPING AND CLEANING OF THE MAIN STREETS AND GUTTS, PUBLIC SQUARES AND MARKETS IN THE CITIES OF BANGANGTE AND BANGOU (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FUNDING: BIP MINH DU (Emergency Sanitation Response Line) - 2024 financial year.

"TO BE OPENED ONLY DURING COUNTING SESSIONS"

12. Submission bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond, issued by a first-rate bank or an insurance company approved by the Minister responsible for Finance and listed in Exhibit 11 of the DAO, in the amount of one million three hundred thousand (1,300,000) FCFA for each lot, and valid for thirty (30) days beyond the validity date of the offers. Under penalty of rejection, the bid bond must be produced in original, dated at most three (03) months.

13. Admissibility of offers

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the call for tenders.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond in the administrative file issued by a first-class bank approved by the Minister responsible for Finance or non-compliance with the models of the documents in the Tender File will result in outright rejection. simple offer without any recourse.

14. Opening of offers

The opening of offers will be done online in one time and will take place on ~~27 FEB 2024~~ **27 FEB 2024** 2024 at the latest at 2 p.m. by the Internal Procurement Commission of the MINH DU, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINH DU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with good knowledge of the file.

15. Execution time

The maximum execution time provided by the Project Owner for the provision of services is nine (09) months for each lot. This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

16. Bid evaluation criteria

16.1. Elimination criteria

The qualifying criteria are as follows:

- A- Absence of the bid bond in the administrative offer;
- B- Non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids or finding duly notified to the tenderer concerned, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- C- False declaration or falsified document;
- D- Absence Declaration on honor of non-abandonment of public contracts during the last three (03) years;
- E- Absence of a Project Manager with the following qualifications:
 - Training: having at least BAC+3 in Civil Engineering or Urban Engineering, or Rural Engineering, or Environmental Engineering;
 - General Experience: having at least five (05) years;
 - Specific Experience: Having held the position of Project Manager in at least 02 household waste management projects.
- F. Presence of the diploma and curriculum vitae of an active civil servant, without a document justifying his layoff signed by his user Minister or the Minister of his administration of origin;
- G. Non-compliance of the submission template;
- H. Omission of a document from the financial offer; (Submission; BPU; DQE or SDPU)
- I. Omission of a quantified unit price in the BPU or SDP;
- J. Absence of a financial capacity of a minimum amount of 40 million per lot, issued by a first-class bank where the bidder's account is domiciled;
- K. The presentation of an insufficient number or only in copies of the offers.
- L. Absence of a reference in pre-collection, collection and treatment of municipal waste, sweeping and cleaning of the main streets and gutters, public squares and markets for an amount greater than or equal to 50 million per lot in the last three years;;
- M. Non-possession of the following equipment (garbage truck, bulldozer, loader shovel).

16.2 Essential Criteria:

- Presentation.....02 Criteria;
 - Qualification and experience of key personnel06 Criteria;
 - References in similar services03 Criteria;
 - Technical means and equipment05 Criteria;
 - Methodology04 Criteria.
- Total:..... 20 criteria**

NB: non-satisfaction of at least 70% of the essential criteria results in the outright elimination of the bidder's offer.

The details of these essential criteria are specified by the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO) and included in the evaluation grid.

17. Assignment

The contracting authority will award the Contract to the Bidder whose offer has been found to be substantially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose offer was evaluated as the lowest, including any discounts offered

N.B: The same bidder may be awarded more than one lot. To be successful in winning two lots, the bidder must provide two teams of personnel and equipment (domestic waste dump truck, bulldozer and loader shovel), in duplicate.

18. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

19. Additional information

19.1. Additional technical information can be obtained from the Urban Operations Directorate of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 7th floor - door 06 of ministerial building no. 1 (facing Poste Centrale – Yaoundé) , during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. For any report of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. To obtain technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20. Addendum to the call for tenders

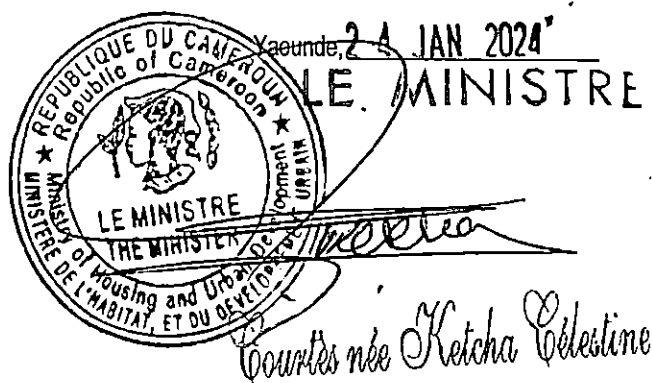
Possible additions may be made to this DAO in compliance with the regulations in force.

Extensions:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINH DU
- DISPLAY

Yaounde, 24 JAN 2024

LE MINISTRE



Courtès née Ketcha Célestine